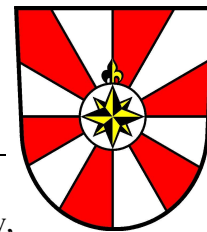


# Gemeinde Schönefeld

Der Bürgermeister



mit den Ortsteilen Großziethen,  
Kiekebusch, Schönefeld, Selchow,  
Waltersdorf, Waßmannsdorf

Gemeinde Schönefeld  
Dezernat IV  
Kitaverwaltung  
Hans-Grade-Allee 11  
12529 Schönefeld

## Antrag auf Kindertagesbetreuung im Hort der Gemeinde Schönefeld für Kinder im Grundschulalter der Jahrgangsstufen 1-4

Prüfung des Rechtsanspruchs gemäß § 1 Kindertagesstättengesetz Brandenburg (KitaG)

### 1. Angaben zum Kind

Name, Vorname und Geburtsdatum des Kindes:

\_\_\_\_\_

Anschrift:

\_\_\_\_\_

### 2. Angaben zum Betreuungsbeginn und welche Kindertageseinrichtung (Hort)

Datum, ab wann das o.g. Kind die Betreuung benötigt \_\_\_\_\_

- Hort der Astrid-Lindgren-Grundschule       Hort der Paul-Maar-Grundschule
- Hort außerhalb der Gemeinde Schönefeld

Name und Anschrift: \_\_\_\_\_

### 3. Beantragter Betreuungsumfang

- bis 4 Std. täglich / bis 20 Std. wöchentlich      **kein** Arbeitsgebarnachweis erforderlich gemäß Ziffer 5
- über 4 Std. täglich / über 20 Std. wöchentlich      ein Arbeitsgebarnachweis gemäß Ziffer 5 erforderlich und Anlage erforderlich

#### Öffnungszeiten

Mo.	-		13:00 bis 15:00 Uhr
Di.	9:00 bis 12:00 Uhr	und	13:00 bis 15:30 Uhr
		und	15:45 bis 18:00 Uhr
Mi.	-		
Do.	-		13:00 bis 15:00 Uhr
Fr.	9:00 bis 12:00 Uhr		

#### Bankverbindung

Mittelbrandenburgische Sparkasse in Potsdam	
BIC: WELADED1PMB	IBAN: DE35 1605 0000 3665 0211 53
Deutsche Kreditbank AG	
BIC: BYLADEM1001	IBAN: DE02 1203 0000 0000 4019 68
Deutsche Bank AG	
BIC: DEUTDEBB160	IBAN: DE18 1207 0000 0330 4300 00

#### 4. Angaben zu den Personensorgeberechtigten / Eltern / Pflegepersonen

<b>Stellung zum Kind</b> bitte Zutreffendes ankreuzen:	<input type="checkbox"/> Elternteil 1 <input type="checkbox"/> Pflegeperson 1	<input type="checkbox"/> Elternteil 2 <input type="checkbox"/> Pflegeperson 2
	nur wenn zutreffend ankreuzen: <input type="checkbox"/> ich bin alleinerziehend <input type="checkbox"/> ich habe das alleinige Sorgerecht	<input type="checkbox"/> ich bin alleinerziehend <input type="checkbox"/> ich habe das alleinige Sorgerecht

Über das bestehende alleinige Sorgerecht ist eine Bescheinigung (Negativbescheinigung bzw. Auskunft aus dem Sorgeregister) erforderlich.

Name		
Vorname		
Anschrift		
Rufnummer, E-Mail		

#### 5. Nachweis des Bedarfs für eine Kindertagesbetreuung (sofern dies nach Ziffer 3 dieses Antrages erforderlich ist)

<b>bitte Zutreffendes ankreuzen und BELEGE beifügen:</b>	<input type="checkbox"/> Elternteil 1 <input type="checkbox"/> Pflegeperson 1	<input type="checkbox"/> Elternteil 2 <input type="checkbox"/> Pflegeperson 2
<input type="checkbox"/> Datum der Aufnahme bzw. Wiederaufnahme einer Erwerbstätigkeit (z.B. nach der Elternzeit)		
<b>Wöchentlicher Stundenumfang einschl. Pausenzeiten</b>		
<input type="checkbox"/> in Ausbildung/ Studium Datum (ab bzw. seit)		
<b>Wöchentlicher Stundenumfang einschl. Pausenzeiten</b>		
<input type="checkbox"/> Weiterbildung/ Umschulung Datum (ab bzw. seit)		
<b>Wöchentlicher Stundenumfang einschl. Pausenzeiten</b>		
<input type="checkbox"/> Tägliche Wegezeit (einfache Strecke von der Kita zur Arbeits- oder Schulungsstätte in Min.)		

**Geschwisterkinder:**

---

---

**Hinweise der/ des Antragsteller/s (z.B. im Rahmen von Wechselmodellen bei Eltern ohne gemeinsame Wohnanschrift unterschiedliche Betreuungszeiten)**

---

---

---

---

---

**6. Erklärung der/ des Antragsteller/s**

Ich versichere/ wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Ich bin/wir sind informiert, dass ich/wir unverzüglich eine Mitteilung an die Verwaltung abgeben werde/n, wenn sich die Angaben für den Betreuungsbedarf ändern. Wird diese Mitteilung nicht oder zu spät abgegeben und tritt für den Träger der Kinderbetreuung dadurch ein wirtschaftlicher Schaden auf, so haftet der/haften die Antragsteller für den wirtschaftlichen Schaden.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in  
(Personensorgeberechtigte/r)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in  
(Personensorgeberechtigte/r)

**Anlagen (bitte Zutreffendes ankreuzen):**

- Kopie der **Geburtsurkunde**
  - liegt bei
  - liegt bereits vor
  - wird nachgereicht
  
- Anlage „Nachweis des Arbeitgebers/der Bildungsstätte über eine Berufstätigkeit/eine Bildungsmaßnahme“
  - liegt bei und **ist nicht älter als drei Monate vor Betreuungsbeginn**
  - wird nachgereicht
  
- Formular „Bescheinigung über das bestehende alleinige Sorgerecht (Negativbescheinigung bzw. Auskunft aus dem Sorgeregister)“ vom Jugendamt
  - liegt bei
  - wird nachgereicht